



Comune di San Giuliano Milanese

Richiesta di certificato d'idoneità alloggiativa Richiesta di certificato d'idoneità abitativa e igienico-sanitaria Compilare il modulo in ogni sua parte con penna nera in stampatello in modo chiaro e leggibile

Dati del/la richiedente

Cognome				
Nome				
Cittadinanza		Data di nascita		Codice fiscale

Documenti di identificazione del/la richiedente

Documento d'identità in corso di validità: Passaporto (stranieri) o carta d'identità (italiani o UE)	N°	Rilasciato da
	Valido/a sino al	Eventuale rinnovo chiesto il
Documento di soggiorno in corso di validità: permesso/carta (stranieri) o attestazione (UE) di soggiorno per motivi di:	N°	Rilasciato da
	Valido sino al	Eventuale rinnovo chiesto il

Recapiti del/la richiedente

Comune e indirizzo di residenza o domicilio:	
Telefono cellulare	Tel. fisso, fax, e-mail

Posizione del/la richiedente rispetto all'alloggio per il quale chiede la certificazione

<input type="checkbox"/> proprietario	Luogo di registrazione:	data
<input type="checkbox"/> affittuario	Scadenza del contratto:	registrato all'Ufficio delle Entrate di data
<input type="checkbox"/> comodatario	Scadenza del contratto:	registrato all'Ufficio delle Entrate di data
<input type="checkbox"/> ospite	Del/la sig/ra:	dichiarazione di ospitalità alla Polizia Locale resa in data
<input type="checkbox"/> residente	Posizione rispetto all'intestatario della scheda anagrafica:	

Elementi identificativi dell'immobile per il quale è richiesta la certificazione

Indirizzo e numero civico (se esiste, precisare anche scala, interno ecc)					
Piano	Foglio	Mappale	Subalterno	Categoria catastale	

Tutti questi dati debbono chiaramente risultare anche sulla planimetria catastale.

In caso di immobile non ancora censito in catasto, indicare: denunciato con scheda N° _____ del _____.

Persone che abitano nell'alloggio per il quale è richiesta la certificazione

Residenti (a tutt'oggi registrati in anagrafe)	Con più di 14 anni	Con meno di 14 anni	
Ospiti (presenti a tutt'oggi, con regolare dichiarazione di ospitalità)	Con più di 14 anni	Con meno di 14 anni	
Totale:		Totale:	

Il/la sottoscritto/a chiede il rilascio del certificato d'idoneità:

- alloggiativa** per permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno") a carico (coniuge, più di un figlio oltre i 14 anni)
- alloggiativa** per ingresso e/o richiesta di primo permesso di soggiorno per lavoro (decreto flussi, emersione)
- alloggiativa** per contratto di lavoro e/o contratto di soggiorno
- abitativa e igienico-sanitaria** per ricongiungimento/coesione familiare/familiare al seguito.

Il/la sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- Originale della ricevuta di versamento di € 23,00 (ventitrè/00) su bollettino precompilato da chiedere in Comune.
- Se il richiedente è straniero, fotocopia del passaporto in corso di validità: pagina principale con i dati personali e, se necessario, della pagina col timbro di rinnovo. Se il richiedente è italiano o dell'Unione Europea, fotocopia di entrambe le facciate della carta d'identità in corso di validità.
- Se il richiedente è straniero, fotocopia del documento di soggiorno (permesso di soggiorno, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, carta di soggiorno), in corso di validità. Se il documento è in fase di rinnovo, accludere anche fotocopia della ricevuta postale. Se il richiedente è cittadino UE, fotocopia dell'attestazione comunale di soggiorno.



Comune di San Giuliano Milanese

- Fotocopia della **planimetria catastale**, in **formato originale** (A3 oppure A4, a seconda della data di rilascio, e scala 1:100 o 1:200, come specificato sulla planimetria stessa. NON sono ammesse fotocopie ridotte, che alterino la scala, o su più fogli separati), con **elementi identificativi** dell'immobile (indirizzo, numero civico, foglio, mappale e subalterno) **completi**. La planimetria catastale è in possesso del proprietario dell'alloggio. Se mancasse, può essere richiesta dal proprietario o da persona da lui delegata all'Agenzia del Territorio di Milano. Qualora la planimetria catastale non riportasse, o riportasse in modo incompleto, i dati identificativi necessari, fare una fotocopia (rispettando il formato originale) e farla **convalidare dal proprietario** dell'alloggio chiedendogli di riportare su di essa la seguente formula: io sottoscritto/a (cognome e nome), in qualità di proprietario/a, dichiaro che la presente planimetria è riferita all'appartamento identificato catastalmente al foglio (numero del foglio) mappale (numero del mappale) subalterno (numero del subalterno) ubicato in Via (indirizzo e numero civico), al piano (piano) in San Giuliano Milanese. In fede data e firma del proprietario (e fotocopia della sua **carta d'identità**).
- Fotocopia di: **atto di proprietà** (rogito) se l'alloggio è in proprietà; del **contratto di locazione** se è in affitto; del **contratto di comodato** d'uso gratuito se è in comodato.
- Fotocopia della **dichiarazione di ospitalità** presentata alla Polizia locale se ospite.
- Se il richiedente non è proprietario dell'alloggio, e il contratto d'affitto in suo possesso non riporta, o riporta in modo incompleto, i dati catastali, **dichiarazione del proprietario** dell'alloggio su carta libera in cui si riporta la seguente formula: Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) in qualità di proprietario/a dell'alloggio ubicato in San Giuliano Milanese, Via/Pz.(indirizzo e numero civico) al piano (indicare) e dato in locazione all/la sig./ra (cognome e nome) con contratto di locazione registrato a (luogo) il (data) **DICHIARA** che il predetto contratto di locazione è ancora in vigore e che il predetto alloggio ha i seguenti riferimenti catastali: Foglio (numero del foglio) mappale (numero del mappale) subalterno (numero del subalterno) In fede data e firma del proprietario (e fotocopia della sua **carta d'identità**).
- SOLO** in caso di richiesta di certificato d'idoneità **abitativa e igienico sanitaria**: **relazione tecnica** di asseverazione del possesso dei requisiti richiesti dal DM Sanità 5 luglio 1975 da parte di un tecnico regolarmente iscritto all'albo professionale (relazione che, essendo chiesta a un privato esterno, è a pagamento a carico del richiedente).

Informative DPR 445 e D Lgs 196

- Dichiarazioni rese dal/la richiedente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, N° 445 (disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa)**. Il/la richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76. Quanto dichiarato sarà sottoposto a verifica da parte del Comune.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 N° 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) I dati forniti attraverso il presente modulo vengono richiesti esclusivamente per le finalità istituzionali connesse all'attività del Comune di San Giuliano Milanese. Tutti i dati forniti verranno raccolti e trattati attraverso strumenti automatizzati idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa prevista dal D. Lgs. 196/2003 e verranno inoltrati, laddove necessario, agli altri uffici comunali competenti. In relazione a tale trattamento sono assicurati i diritti previsti dall' art. 7 del D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è il Comune di San Giuliano Milanese, Via E. De Nicola, 2.

- Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.30/06/2003 n.196 e, con l'invio della mia richiesta, di acconsentire espressamente alla trasmissione dei dati in essa contenuti agli uffici comunali competenti, laddove ciò sia necessario alla trattazione della pratica.

Data della richiesta

Firma (cognome e nome) leggibile del/la richiedente

Attenzione! Le richieste prive di firma non sono valide e **non** possono essere accettate.

- **Conservare con cura** le fotocopie di questa richiesta e della ricevuta di pagamento che vi saranno rese dal Protocollo con il timbro di convalida: costituiscono la **RICEVUTA** dell'avvenuta richiesta di certificato.
- Tempo massimo di rilascio del certificato: **30 giorni** (Art. 2, comma 2, L. 241/1990), salvo interruzioni dovute a necessità di integrazione di dati mancanti per responsabilità del richiedente.
- Validità massima del certificato: **6 mesi**.
- Il certificato potrà essere ritirato **personalmente** dal richiedente, munito della ricevuta e di un documento di identità presso l'ufficio tecnico comunale il **martedì** dalle 9.00 alle 13.00 e **giovedì** dalle 16.30 alle 18.00.
- Il richiedente può **delegare al ritiro** un'altra persona (munita di proprio documento d'identità) con una delega su carta libera: io sottoscritto/a (cognome nome) delego il/la sig./ra (cognome e nome) al ritiro del certificato di idoneità alloggiativa a me intestato. In fede firma e data. Allegare fotocopia del documento d'identità del richiedente il certificato e la ricevuta di presentazione della richiesta.