



AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA COSTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN ALBO DI BABY SITTER

Il Comune di San Giuliano Milanese avvisa che intende procedere a costituire in via sperimentale un **Albo per la funzione di Baby Sitter** al fine di offrire alle famiglie in difficoltà nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura dei figli un'ulteriore opportunità di sostegno, in particolare in relazione alle limitazioni delle aperture e possibilità di fruizione delle strutture educative tradizionali causate dall'epidemia derivante dal contagio COVID-19.

L'Albo viene istituito in modalità sperimentale, è accessibile a tutte le famiglie del Comune in modalità gratuita.

Inoltre l'Ente intende favorire con l'istituzione dell'Albo l'incrocio domanda offerta attraverso la raccolta delle candidature e la predisposizione di un elenco di persone disponibili allo svolgimento della mansione richiesta; oltre al possesso dei requisiti formali indicati di seguito nell'Avviso alle/ai candidate/i verrà richiesto di sottoporsi ad un colloquio, con una figura esperta, in collaborazione con ASF (Azienda Speciale servizi Farmaceutici) già gestore dei servizi per la prima infanzia, per la definizione dell'idoneità al profilo.

IMPORTANTE:

- Il Comune di San Giuliano Milanese si riserva di inserire nell'Albo le/i candidate/i che riterrà in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di profilazione delineati nel presente avviso
- L'accettazione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione, né alcun impegno a garantire occupazione; le/i candidati/e non possono pertanto avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa
- L'Albo sarà messo a disposizione delle famiglie che ne facciano richiesta senza alcuna indicazione di preferenza; sarà facoltà delle famiglie contattare le/i candidate/i che presentano le caratteristiche più adatte alle loro esigenze
- Tutte le parti coinvolte (baby sitter e famiglie richiedenti) sono soggette al rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione legate all'emergenza sanitaria in corso
- Il Comune declina ogni responsabilità per il mancato rispetto delle norme sopra citate

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente. Le candidature potranno essere presentate a partire dal 07.10.2020 esclusivamente via mail compilando il modulo (allegato A) da inviare a:

servizi.sociali@comune.sangiulianomilanese.mi.it unitamente a:

- carta di identità valida
- curriculum aggiornato
- scheda (allegato B) relativa alla definizione delle disponibilità

Le richieste prive della documentazione indicata non saranno prese in considerazione. Man mano che perverranno le candidature verrà fissato con ciascun candidato/o un colloquio conoscitivo indispensabile per la verifica dei requisiti e la valutazione delle competenze. Solo successivamente, ed in relazione alla valutazione di idoneità, il nominativo verrà inserito nell'Albo a disposizione delle famiglie. L'Albo quindi verrà aggiornato dinamicamente secondo le domande pervenute e validate.

L'ammissione all'Albo ed ogni altra comunicazione, verrà trasmessa ai candidati esclusivamente via mail. Il Comune di San Giuliano Milanese non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi informatici, o da disguidi imputabili a terzi.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso; tali eventualità saranno rese pubbliche tramite comunicazione sul sito internet dell'Ente.



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio si propone i seguenti obiettivi:

- offrire un aiuto concreto alle famiglie che hanno la necessità di ricorrere ad una baby sitter per assicurare un'adeguata cura ed assistenza ai propri figli in ambito domestico sia per **servizi lampo** (esigenze spot improvvise ed occasionali), sia per **servizi strutturati e continuativi**
- promuovere l'inserimento socio-lavorativo favorendo rapporti di lavoro regolari

Pertanto, l'Albo è lo strumento attraverso cui si promuove la connessione tra bisogni e risorse, offrendo ai genitori la possibilità di attingere ad un elenco di persone in possesso dei requisiti minimi in termini di formazione ed esperienza.

DESTINATARI

Il servizio si rivolge:

Alle famiglie residenti nel Comune di San Giuliano Milanese, alle quali offre:

- l'accesso ad un elenco di nominativi di persone selezionate secondo requisiti di idoneità di base e in base alle specifiche esigenze dei richiedenti (es. residenza, disponibilità oraria, ecc);
- su richiesta consulenza in merito alle procedure per l'accesso alle misure di sostegno economico e facilitazione nei servizi rivolte alle famiglie.

Le famiglie interessate ad acquisire copia dell'Albo e/o informazioni in merito possono rivolgere la loro richiesta via mail all'indirizzo: **servizi.sociali@comune.sangiulianomilanese.mi.it**

Alle/ai baby sitter residenti nel Comune di San Giuliano Milanese, alle/ai quali offre:

- pubblicizzazione dell'Albo sul territorio, in modo da favorire l'incontro tra bisogni e risorse;
- opportunità lavorative regolarmente contrattualizzata;
- opportunità di accesso ad attività formative e/o di aggiornamento organizzate dal Comune nell'ambito dell'assistenza/cura dell'infanzia;
- corso di formazione base a cura di ASF (Azienda Speciale servizi Farmaceutici);
- su richiesta, consulenza e monitoraggio psico-pedagogico (massimo 2 ore) rispetto all'andamento dell'incarico, qualora emergessero difficoltà educative o relazionali.

FUNZIONI GENERALI DELLE/DEI BABY SITTER

Le funzioni generali delle/dei baby sitter non si limitano alla gestione delle funzioni di accudimento basilari (nutrimento e cura dell'igiene) ma si estendono alla cura di tutte le esigenze del bambino: sorveglianza del sonno, compagnia per il gioco, attenzione alla relazione, e, nel caso di bambini più grandi eventualmente l'assistenza o la sorveglianza nello svolgimento dei compiti, il trasporto da e verso l'asilo o la scuola, l'accompagnamento ad attività extrascolastiche (sportive, ludiche, artistiche).

Alle/ai baby sitter è richiesta anche la capacità di gestire eventuali situazioni di potenziale emergenza che comportano la basilare conoscenza del primo soccorso pediatrico nonché basilare conoscenza della sicurezza e prevenzione degli incidenti domestici.

Il lavoro si svolge per lo più a domicilio presso l'abitazione abituale del bambino ma può comportare anche attività in altri luoghi ordinari di vita dello stesso (uscite all'aperto, accompagnamenti, ecc.); gli orari sono definiti in funzione delle esigenze specifiche della famiglia che ne fa richiesta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA CANDIDATURA E ISCRIZIONE ALL'ALBO

Titoli di studio:

È richiesto il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di qualsiasi indirizzo. Verrà considerato elemento qualificante il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di maturità magistrale;
- Diploma di maturità Liceo socio-psico pedagogico;
- Diploma di maturità Liceo Scienze Umane;



- Diploma di maturità di Assistente di Comunità Infantile;
- Diploma di maturità Liceo Scienze Sociali;
- Diploma di maturità Tecnico dei Servizi Sociali o dei Servizio Socio-Sanitari;
- Diploma di maturità Dirigente di Comunità;
- Diploma di maturità Scienze della formazione.

Requisiti generali:

Le/i candidati devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne civili e/o penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (con particolare riferimento agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quarter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale);
- idoneità fisica all'impiego.

Ulteriori elementi qualificanti:

Oltre ai requisiti obbligatori sopra indicati saranno ritenuti elementi qualificanti:

- possesso di uno dei titoli di studio su indicati;
- esperienze precedenti nella mansione e/o in incarichi in servizi educativi per l'infanzia;
- frequenza di corsi di formazione per primo soccorso, disostruzione pediatrica, haccp o altri argomenti connessi direttamente alle funzioni richieste;
- possesso di patente di guida B;
- ulteriori titoli di studio e percorsi formativi attinenti alla mansione Competenze richieste.

Per lo svolgimento delle mansioni richieste dal ruolo sono di fondamentale importanza gli elementi relazionali quali la capacità di interagire in modo costruttivo con i genitori e di adattarsi alle direttive della famiglia. Saranno pertanto valutate nel colloquio conoscitivo per la definizione dell'idoneità e del profilo:

- le conoscenze in ambito psico-pedagogico e dello sviluppo del bambino nelle diverse età;
- le conoscenze pratiche relative alla cura dei bambini;
- le capacità relazionali e l'attitudine al ruolo;
- lo spirito di iniziativa e la creatività nel campo dell'organizzazione di giochi e attività nonché le capacità di pianificare ed organizzare le attività ricreative, educative, di cura e di assistenza;
- le capacità empatiche, affidabilità, pazienza e adattabilità e di gestione delle emergenze.

RAPPORTO DI LAVORO

Le famiglie interessate ad individuare una/un baby sitter potranno chiedere di ricevere l'elenco dei candidati che sono nell'Albo, specificando alcuni requisiti richiesti (es. necessità oraria, residenza ecc.).

Il Comune di San Giuliano Milanese fornirà alla famiglia l'estratto dell'Albo con i dati necessari per contattare le/i candidate/i. La scelta della/del baby sitter cui affidare l'accudimento dei propri figli è a carico esclusivo della famiglia, così come la proposta contrattuale e la retribuzione.

L'Ente declina ogni responsabilità alle parti interessate (famiglia e baby sitter) rispetto alla gestione del rapporto di lavoro. È responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di babysitting verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.

Il Comune di San Giuliano Milanese rimane del tutto estraneo alla contrattazione tra le parti e all'eventuale rapporto di lavoro che abbia a costituirsi ricordando altresì che non è consentito rapporto di lavoro senza regolare contratto.

Il Comune di San Giuliano Milanese declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o di entrambi i contraenti ed eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte

PUBBLICAZIONE DELL'ALBO

In seguito all'ammissione all'Albo sul sito internet del Comune verrà reso pubblico l'elenco nominativo delle/dei candidati ritenuti idonei ordinati secondo la data di presentazione della candidatura.



I dati personali (residenza, recapito, mail, disponibilità, esperienza, copia del CV), verranno forniti privatamente su richiesta, via mail, delle famiglie interessate.

VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo resta valido fino all'eventuale chiusura/revoca che verrà comunicata con pubblicazione sul sito internet del Comune.

Le/i candidate/i inserite/i nell'Albo si obbligano a comunicare tempestivamente all'Ente qualunque variazione sui dati personali o sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di baby sitter o rispetto allo stato di disponibilità /non disponibilità lavorativa per consentire l'aggiornamento dell'Albo.

Qualora, da controlli o informazioni acquisite, verrà verificata la mancata comunicazione delle variazioni suddette o la perdita dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività, il Comune di San Giuliano Milanese, si riserva il diritto di procedere alla cancellazione d'ufficio che verrà comunicata con motivazione all'interessato via mail.

Avverso questa decisione il candidato potrà proporre la propria opposizione motivata entro 15 gg dall'invio della comunicazione; trascorso tale termine, o qualora le motivazioni non fossero ritenute valide, la cancellazione diventa definitiva.

PERMANENZA NELL'ALBO

La permanenza nell'Albo, è subordinata all'aggiornamento annuale.

Il Comune inoltre si riserva di effettuare periodicamente controlli sulle prestazioni erogate dalle baby sitter iscritte tramite questionari di gradimento da inviare, a campione, alle famiglie fruitrici dei servizi resi dalle baby sitter dell'Albo.

Laddove il Comune riscontrasse cattivi feedback (cattive recensioni) sarà cura dell'Ente contattare la baby sitter interessata al fine di acquisire eventuali giustificazioni/contro deduzioni. Terminata l'istruttoria (esaminate le eventuali giustificazioni/controdeduzioni) potrà essere disposta la cancellazione della baby sitter dall'Albo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Il Comune di San Giuliano Milanese pec: comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it . Il Responsabile della protezione dei dati è rpd@sinetinformatica.it