

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BLASIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19.03.1961

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal luglio 1993 a tutt'oggi  
• Datore di lavoro **TITOLARE DI STUDIO LEGALE**  
• Tipo di settore GIURIDICO/ LEGALE  
• Tipo di impiego **Avvocato civilista e penalista**  
• Principali mansioni e responsabilità In questo periodo l'attività legale si è articolata nella trattazione di diversi giudizi civili e penali, in particolare presso i Tribunali di Matera e di Milano.
- Date (da – a) Gennaio 2005 – luglio 2006  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **Corsi Regione Lombardia**  
• Tipo di settore Corsi regionali  
• Tipo di impiego **Insegnante di diritto**
- Date (da – a) Gennaio 1989 – luglio 1993  
• Nome e indirizzo datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. GIUSEPPE SELVAGGI di Matera**  
• Tipo di settore GIURIDICO/ LEGALE  
• Tipo di impiego **Collaborazione e praticantato - Patrocinatore legale**  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dello studio legale in assenza del titolare per malattia, on sostituzione alle udienze, coordinamento delle attività dei colleghi e dei collaboratori, pratica legale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988  
• Nome e tipo di istituto di istruzione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **GIURISPRUDENZA** Tesi di laurea: "Il pubblico ministero: obbligatorietà o discrezionalità", relatore Prof. Avv. Vincenzo Perchiunno, docente di procedura penale  
• Qualifica conseguita **LAUREA SPECIALISTICA**  
• Livello classificazione nazionale 95/110
- Date (da – a) Febbraio - maggio 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione **ABILITAZIONE ALLA DIFESA D'UFFICIO AL PROCESSO PENALE MINORILE**
- Date (da – a) Anno 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione **ABILITAZIONE AL PATROCINIO IN CASSAZIONE**

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>CAPACITÀ DI GESTIONE DI RISORSE UMANE, DOTI COMUNICATIVE SIA NELL'ELOQUIO CHE NELLA PRODUZIONE SCRITTA DI TESTI.</p> <p>CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E TRATTATIVE IN AMBITO PROFESSIONALE.</p> <p>STRUTTURAZIONE DI TEAM-WORKING.</p> <p>TENSIONE ALL'AGGIORNAMENTO E APPRENDIMENTO CONTINUO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO FUNZIONALE E PERSONALE IN AMBITO SIA LAVORATIVO CHE SOCIALE.</p> <p>PROPENSIONE ALLA LEADERSHIP E ALLA COMUNICAZIONE DELLA CORRETTA PRESA IN CARICO DELLE RESPONSABILITÀ EDUCATIVE, SOCIALI E PROFESSIONALI IN UN CONTESTO DI GRUPPO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, INTERNET
PATENTE	PATENTE DI GUIDA 'B' - AUTOMUNITO

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 13.02.gennaio 2021