

Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese

(PEC) comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Modello A: Domanda contributi Associazioni Iniziative marzo – agosto 2023

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il

in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione

nome associazione
Indirizzo sede legale
codice fiscale/partita Iva
iscritto alla Consulta del Comune di San Giuliano Milanese, alla sezione
iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. (opzionale)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

chiede

l'assegnazione di un contributo pari a euro a parziale copertura delle
spese previste per la realizzazione dell'iniziativa intitolata:
per la cui organizzazione si prevede una spesa complessiva di euro:

a tal fine

dichiara

nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa

- di prevede incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione ecc.) per un totale preventivato di euro: , fermo restando che l'attività commerciale non è preminente rispetto ai fini sociali dell'iniziativa
- di non prevedere incassi o entrate (es. vendita di prodotti durante la manifestazione, quote di partecipazione ecc.)
- di avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, ai seguenti

soggetti per un totale di euro

- di non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni
- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità
- che lo statuto dell'organizzazione richiedente, già inviato in sede di iscrizione all'Albo delle Associazioni, è tuttora vigente (solo se tale atto è già depositato).

inoltre

dichiara

che il contributo richiesto

- non è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto
 - l'attività non rientra tra quelle elencate nell'art.2195 del codice civile
 - la prestazione di servizi è conforme alle finalità istituzionali
 - l'attività è svolta senza una organizzazione predisposta appositamente per la sua gestione, vale a dire senza l'impiego di fattori produttivi organizzati in funzione dell'attività in esame
 - i corrispettivi non devono eccedere i costi di diretta imputazione, nel senso che i compensi corrisposti per la prestazione resa possono remunerare solo le spese sostenute e non devono rappresentare un utile per l'Ente
 - l'organizzazione richiedente non ha scopo di lucro e nell'ambito dell'attività per la quale viene richiesto il contributo non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori
- è soggetto alla ritenuta IRPEG del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

si impegna

- a inserire la frase "Realizzato con il contributo del Comune di San Giuliano Milanese" su tutto il materiale promozionale relativo all'iniziativa
- a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute (compresa la quota di autofinanziamento richiesta del 30%) e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti
- a produrre tutta la modulistica necessaria ai fini degli obblighi di trasparenza e di tracciabilità
- a pubblicare, sul sito dell'associazione, i contributi ricevuti dalle pubbliche amministrazioni, nei termini previsti dalla legge n. 124/2017

allega (pena l'esclusione)

1. modello A compilato in ogni sua parte
2. scheda 1 - Descrizione proposta oggetto del contributo
3. scheda 2 - Relazione iniziative precedenti
4. atto costitutivo e statuto del richiedente
5. scansione di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
6. bilancio dell'associazione/società dell'anno precedente
7. dichiarazione di regolarità fiscale e contributiva (se prevista)

In fede, lì

Firma del legale rappresentante

Budget previsto:

Vitto e alloggio ospiti	€
Noleggio attrezzature	€
Service audio/luci	€
Ingaggi/compensi ospiti	€
Spese relative alla sicurezza	€
Diritti Siae	€
Spese di trasporto	€
Varie ed eventuali (specificare):	€
	€
Autofinanziamento 30%	€
TOTALE	€

Affluenza di pubblico prevista: _____

Strumenti di comunicazione previsti:

- Comunicato stampa
- Manifesti (n. copie: _____)
- Volantini (n. copie: _____)
- Inserzioni pubblicitarie (specificare: _____)
- Siti web (specificare: _____)
- Social (specificare: _____)
- Servizio fotografico dell'iniziativa
- Ripresa video dell'iniziativa
- Altro (specificare: _____)

Lì _____

In fede

(firma del Legale rappresentante)

Spett.le

Comune di San Giuliano Milanese
via De Nicola 2, 20098 San Giuliano Milanese

(PEC) comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

**Scheda 2: Relazione iniziative precedenti
(compilare con i dati relativi agli ultimi 2 anni)**

1.

Titolo iniziativa: _____

Luogo e data: _____

Obiettivi raggiunti: _____

Pubblico coinvolto (n. spettatori/partecipanti, eventuali classi coinvolti, altri gruppi organizzati): _____

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa: _____

2.

Titolo iniziativa: _____

Luogo e data: _____

Obiettivi raggiunti: _____

Pubblico coinvolto (n. spettatori/partecipanti, eventuali classi coinvolti, altri gruppi organizzati): _____

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa: _____

3.

Titolo iniziativa: _____

Luogo e data: _____

Obiettivi raggiunti: _____

Pubblico coinvolto (n. spettatori/partecipanti, eventuali classi coinvolti, altri gruppi organizzati): _____

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa: _____

4.

Titolo iniziativa: _____

Luogo e data: _____

Obiettivi raggiunti: _____

Pubblico coinvolto (n. spettatori/partecipanti, eventuali classi coinvolti, altri gruppi organizzati): _____

Link per la visualizzazione di foto/video dell'iniziativa: _____

Lì _____

In fede

(firma del Legale rappresentante)